



دانشگاه پیام نور مرکز کرمانشاه
باسمه تعالی

« راهنمای مراحل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد »

دانشگاه پیام نور استان کرمانشاه

مقدمه:

با عنایت به توسعه ی دوره های کارشناسی ارشد در دانشگاه پیام نور مرکز کرمانشاه و به منظور هماهنگی امور آموزشی به ویژه تسهیل و ارتقاء فرایند دفاع پایان نامه دانشجویان ، بدین وسیله « راهنمای دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد » برابر شرح ذیل اعلام می گردد و از زمان ابلاغ دانشجویان محترم مقطع تحصیلات تکمیلی مرکز کرمانشاه موظف به رعایت مفاد آن می باشند.

****کلیه فرم ها و آیین نامه ها از سایت دانشگاه پیام نور مرکز کرمانشاه به آدرس: <http://markaz.ksh.pnu.ac.ir> قسمت تحصیلات تکمیلی قابل دریافت است.**

**** توضیحات ضروری :**

۱-استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد به پیشنهاد دانشجو و تایید شورای گروه آموزشی پژوهشی دانشگاه پیام نور تعیین می شود. استاد یا اساتید راهنما باید عضو هیات علمی (مورد تایید وزارتین) با حداقل مرتبه استادیاری و دارای مدرک دکتری تخصصی در رشته مربوطه باشد.

تبصره ۱-استاد راهنمای اول لزوماً بایستی از میان اعضای هیات علمی دانشگاه پیام نور انتخاب گردد.

۲-دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما انتخاب نماید. موضوع پس از تأیید گروه آموزشی و پژوهشی رشته ی مربوطه تصویب و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه پیام نور استان قطعیت می یابد . دانشجو موظف است پس ازتایید موضوع پایان نامه ، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است (دفاع نکرده است)، براساس تقویم دانشگاه در کلیه ی نیمسال های تحصیلی پایان نامه را (به تعداد صفر واحد) انتخاب نماید.

۳-زمان درخواست دانشجو برای دفاع از پایان نامه می بایست حداقل ۳ ماه پس از تاریخ تصویب پروپوزال در گروه آموزشی و پژوهشی رشته مربوطه باشد.

۴-مصوبات گروه آموزشی و پژوهشی پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی استان قابلیت اجرایی دارد.

۵-دانشجو موظف است تقاضا و مدارک لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را ، در نیمه اول سال حداکثر تا **اول شهریور** و در نیمه دوم سال حداکثر تا **اول بهمن ماه** هر سال، به اداره تحصیلات تکمیلی مرکز تحویل دهد، تا امکان برگزاری جلسه دفاع در آن نیمسال فراهم شود.تاریخ های فوق الذکر آخرین مهلت تحویل مدارک در هر ترم بوده و به هیچ عنوان قابل تمدید نیست. حداکثر تاریخ های برگزاری جلسه دفاع به ترتیب ۶/۳۰ و ۱۱/۳۰ هر سال می باشد.

۶-در هنگام تحویل فرمهای مربوط به آغاز فرایند تدوین و دفاع از پایان نامه ، لازم است دانشجو کلیه ی واحدهای درسی دوره را با موفقیت گذرانده ، نمرات آن قطعی و معدل کل وی کمتر از **۱۴** نبوده و بدهی مالی نیز نداشته باشد.

۷-دانشجویی که تمایل به بهره مندی از نمره ی دستاورد پژوهشی را ندارد و می خواهد نمره ی پایان نامه ی او از ۱۹ نمره محاسبه می گردد بایستی فرم شماره (۲-۱۵) را تکمیل نماید.شایان ذکر است تکمیل این فرم نافی لزوم ارائه ی مقاله ی مستخرج از پایان نامه که از شروط برگزاری جلسه ی دفاع می باشد نبوده و تخصیص نمره ی دستاورد پژوهشی در قبال ارائه ی گواهی پذیرش یا چاپ مقاله ، مطابق بند الف و ب جدول (۱-۷) می باشد:

نوع دستاورد پژوهشی	تعداد	حداکثر نمره برای هر مورد	حداکثر نمره در هر موضوع	نمره تخصیص یافته
الف) چاپ یا پذیرش مقاله در مجله‌های ISI (معتبر)، علمی-پژوهشی وزارتین، مجله‌های انگلیسی زبان نمایه شده در ISC		۱	۱	
ب) پذیرش یا چاپ مقاله در مجله‌های فارسی زبان نمایه شده در ISC، مجله‌های علمی-ترویجی وزارتین		۰/۷۵	۰/۷۵	
ج) اختراع (مورد تایید مراجع علمی*)، اکتشاف، اثر بدیع هنری، اخذ جوایز از مسابقات و جشنواره‌های بین‌المللی و ملی و چاپ کتب علمی مرتبط (* ثبت حقوقی اختراع معیار اعتبار علمی نیست و باید اثر به تایید سازمان پژوهش‌های علمی صنعتی ایران یا مرجعی که وزارتین تعیین می‌کنند برسد)		۱	۱	

۸- دانشجوی موظف است در صورت تقاضا جهت بهره‌مندی از نمره پژوهشی پایان‌نامه ضمن تکمیل فرم شماره (۱-۱۵) حداکثر در مدت ۸ ماه یکی از موارد بندهای الف تا ج جدول فوق را به اداره تحصیلات تکمیلی مرکز ارائه نماید.

۱ اقدامات قبل از دفاع پایان‌نامه:

۱- دریافت فرم معرفی به استاد راهنما { فرم شماره (۱) } توسط دانشجو از سایت دانشگاه و مشورت با مدیر گروه در جهت انتخاب استاد راهنما.

الف- انتخاب موضوع مورد علاقه، رایزنی با استاد راهنمای مورد نظر و درنهایت تکمیل فرم شماره (۱).

ب- دانشجو موظف است در این مرحله با مراجعه به سایت ایرانداک به آدرس: <http://ganj.irandoc.ac.ir> کلید واژه‌های مربوط به عنوان پایان‌نامه خود را به صورت رایگان جستجو و از عدم تکراری بودن موضوع اطمینان یابد.

ج- پس از تایید فرم شماره (۱) توسط استاد راهنما و مشاور، توسط دانشجو به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل گردد.
۲- گروه آموزشی و پژوهشی رشته، با مسئولیت مدیر گروه مربوطه تشکیل و موافقت/عدم موافقت خود را با موضوع پیشنهادی و استاد راهنما و مشاور معرفی شده اعلام و ذیل فرم شماره (۱) را تایید می‌نماید.

الف- طرح مصوبات گروه در شورای تحصیلات تکمیلی استان و تایید آن.

ب- ابلاغ نتیجه پذیرش یا عدم پذیرش درخواست، به دانشجو، توسط تحصیلات تکمیلی در قالب فرم شماره (۱-۱)

۳- دریافت فرم پروپوزال توسط دانشجو از سایت دانشگاه و تکمیل آن زیر نظر استاد راهنما و درنهایت ارسال ۲ نسخه فیزیکی پروپوزال تایید شده به اداره تحصیلات تکمیلی مرکز.

الف- در این مرحله دانشجو موظف است نسبت به استعلام کتبی موضوع پایان‌نامه از ایرانداک به آدرس: <http://pishineh.irandoc.ac.ir> و ارسال کد رهگیری به اداره تحصیلات تکمیلی مرکز اقدام نماید.

(* درج ایمیل دفتر تحصیلات تکمیلی، مدیر گروه و اساتید راهنما و مشاور در فرم ثبت نام ایرانداک الزامی است).

۴- تشکیل جلسه‌ی گروه آموزشی و پژوهشی رشته، با مسئولیت مدیر گروه مربوطه، بررسی و در نهایت تصویب/عدم تصویب پروپوزال (که تاییدیه ایرانداک برای آن وصول شده است) و ابلاغ موافقت با آغاز تدوین پایان‌نامه توسط مدیر گروه در قالب فرم شماره (۲).

الف- در صورت عدم تصویب پروپوزال دانشجو موظف است با مراجعه به اداره تحصیلات تکمیلی مرکز محل تحصیل، نسبت به کسب اطلاع از نظر گروه و رفع ایرادات مطرح شده اقدام نماید.

ب- صدور ابلاغ اساتید راهنما و مشاور توسط اداره تحصیلات تکمیلی با امضای رئیس مرکز.

ج- تکمیل فرم شماره (۱-۲) توسط استاد راهنما.

۵- درج فرم پروپوزال در سایت ایرانداک توسط دانشجو و دریافت کد رهگیری و ارائه به تحصیلات تکمیلی مرکز.

الف- تایید فرم پروپوزال در سایت ایرانداک توسط اداره تحصیلات تکمیلی مرکز.

۶- پس از اعلام موافقت شورا با آغاز تدوین پایان نامه، دانشجو موظف است هر ۳ ماه یکبار گزارش مربوط به پیشرفت تدوین پایان نامه را تنظیم و با نظارت استاد راهنما برای اداره تحصیلات تکمیلی در قالب فرم شماره (۳) ارسال نماید.

الف- دانشجو موظف است قبل از دفاع از پایان نامه ی خود حداقل در ۳ جلسه ی دفاع سایر دانشجویان شرکت کند و فرم شماره (۴) را به امضای اساتید راهنما و مشاور جلسه دفاعیه مربوطه رسانده و نزد خود نگهداری نماید تا هنگام تکمیل و تایید فرم شماره (۵) به اساتید راهنما و مشاور خود ارائه نماید.

۷- پس از تکمیل پایان نامه دانشجو موظف است آن را به تایید نهایی استاد راهنما و مشاور رسانده و اقدامات ذیل را به ترتیب انجام دهد.

الف- تکمیل فرم شماره (۶) (گواهی اعلام کفایت) توسط استاد راهنما و مشاور

ب- تکمیل فرم شماره (۷) (گواهی تایید مقاله مستخرج از پایان نامه) توسط استاد راهنما و مشاور

ج- تکمیل فرم شماره (۷-۱) (فرم تعهد در قبال نتایج حاصل از پایان نامه) توسط دانشجو، استاد راهنما و مشاور

د- تکمیل فرم شماره (۸) توسط استاد راهنما و پیشنهاد داور به مدیر گروه مربوطه منضم به تعداد نسخ پایان نامه صحافی نشده به تعداد داوران پیشنهادی (در صورت درخواست بیش از یک داور لزوماً یکی از داوران بایستی خارج از دانشگاه محل تحصیل دانشجو باشد)

ه- تعیین داور و اعلام به اداره تحصیلات تکمیلی مرکز توسط مدیر گروه مربوطه در قالب فرم شماره (۸) به انضمام نسخ پایان نامه صحافی نشده جهت تحویل به داوران.

و- صدور ابلاغ داوران با امضای رئیس مرکز

ز- تکمیل فرم شماره (۹) توسط اداره تحصیلات تکمیلی و تحویل به داور به انضمام ابلاغ مربوطه و یک نسخه از پایان نامه صحافی نشده حداقل ۲۰ روز قبل از تاریخ دفاع پیشنهادی توسط دانشجو

ح- تکمیل فرم شماره (۹) توسط داور و پیشنهاد روز و ساعت جلسه ی دفاع حداکثر ۱۰ روز پس از ابلاغ

ط- تکمیل فرم شماره (۹) توسط مدیر گروه مربوطه و تعیین روز نهایی دفاع

ی- تکمیل فرم شماره (۹-۱) توسط مدیر گروه مربوطه و معرفی نماینده ی گروه جهت حضور در جلسه دفاع

ک- صدور ابلاغ نماینده ی گروه و نماینده ی تحصیلات تکمیلی با امضای رئیس مرکز

ل- تکمیل فرم شماره (۵) توسط دانشجو و اخذ تاییدیه استاد راهنما و مشاور و امور مالی دانشگاه محل تحصیل

م- تحویل تعداد ۵ برگ اطلاعیه دفاع تایپ شده توسط دانشجو به دفتر تحصیلات تکمیلی حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع

ن- مکاتبه با ستاد استان توسط دانشگاه و اعلام روز و ساعت دفاع حداقل سه روز قبل از تاریخ دفاع

**** اقداماتی که دانشجو یک روز قبل از دفاع باید به انجام رساند:**

۱- تماس با کارشناس دفاع حداقل یک روز قبل از تاریخ دفاع جهت تهیه ی تجهیزات مورد نیاز در روز دفاع مانند ویدیو پروژکتور و ...

۲- همراه داشتن لپ تاپ شخصی توسط دانشجو و نصب برنامه های مورد نیاز.

۳- تهیه پاور پوینت (ترجیحاً ورژن ۲۰۱۳) و CD از متن کامل پایان نامه و یک نسخه پرینت از پایان نامه جهت ارائه ی مطالب در روز دفاع.

۴- ایاب و ذهاب اساتید راهنما و مشاور و پذیرایی به عهده دانشجو می باشد. ضروریست در صورت حضور اساتید راهنما، مشاور و داور جهت ناهار یک روز قبل از دفاع با کارشناس دفاع هماهنگی لازم به عمل آید.

2 اقدامات روز دفاع:

- ۱- دفاع دانشجو از پایان نامه در حضور هیات داوران، نماینده ی تحصیلات تکمیلی و نماینده ی گروه
- ۲- تکمیل فرم شماره (۱۰) توسط هیات داوران
- ۳- تکمیل فرم شماره (۱۱) توسط نماینده ی تحصیلات تکمیلی
- ۴- تکمیل فرم شماره (۱۲) (تصویب نامه دفاع) توسط هیات داوران و نماینده ی گروه در ۳ نسخه
- ۵- تکمیل فرم شماره (۱۴) (صورجلسه دفاع) توسط هیات داوران و نماینده ی تحصیلات تکمیلی در ۷ نسخه
- ۶- تکمیل فرم شماره (۱۵) (فرم اعلام تک نمره) توسط استاد راهنما در ۲ نسخه (تایید مدیر گروه ، تحصیلات تکمیلی و رئیس مرکز پس از دفاع)
- ۷- تکمیل فرم شماره (۱۶) توسط داوران، نماینده ی تحصیلات تکمیلی و نماینده ی گروه
- ۸- تکمیل فرم شماره (۱۶-۱) (فرم قرارداد تخصصی) توسط داوران، نماینده ی تحصیلات تکمیلی و نماینده ی گروه و تایید رئیس مرکز
- ۹- تکمیل فرم شماره (۲-۱۵) توسط دانشجو در صورت انصراف از بهره مندی از نمره ی دستاورد پژوهشی

3 اقدامات پس از دفاع:

- ۱- در صورت پذیرش و دفاع موفق از پایان نامه ، دانشجو موظف است :
 - الف- انجام اصلاحات مربوطه و اخذ تاییدیه داور در قالب فرم شماره (۱-۱۷) ، تاییدیه نهایی دفتر تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه قبل از صحافی پایان نامه
 - ب- تطبیق مجدد پایان نامه با شیوه نامه تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد که قبلاً از سایت مرکز دریافت نموده اند.
 - ج- دریافت تعداد ۶ نسخه فرم شماره (۱۴) (صورجلسه دفاع) از دفتر تحصیلات تکمیلی و قراردادن اصل آن ها در هر کدام از نسخ پایان نامه
 - د- درج فایل پایان نامه در سایت ایرانداک توسط دانشجو و دریافت کد رهگیری و ارائه به تحصیلات تکمیلی مرکز.
 - ه- تایید فایل پایان نامه در سایت ایرانداک توسط اداره تحصیلات تکمیلی مرکز.
- و- تهیه ی تعداد ۶ عدد لوح فشرده پایان نامه (cd یا dvd) و ۳ عدد لوح فشرده مقاله مطابق توضیحات ذیل:
 - ۱- کل پایان نامه / مقاله در یک فایل word و یک فایل pdf ذخیره شده باشد.
 - ۲- عنوان فایل ها لاتین باشد.
 - ۳- فایلها بصورت اسکن و تصویر (image) نباشند.
 - ۴- از گذاشتن هرگونه رمز بر روی فایل ها خودداری گردد.
 - ۵- طرح روی لوح فشرده باید مطابق نمونه درج شده در سایت تحصیلات تکمیلی بوده و بصورت چاپی باشد. (برچسپ نباشد) همچنین لوح های فشرده هر کدام باید دارای قاب پلاستیکی یا شیشه ای بوده و از بکار بردن لوح فشرده شکسته و خش دار خودداری گردد.
 - ز- فرم تسویه حساب پایان نامه (فرم شماره ۱۸) را از اداره تحصیلات تکمیلی مرکز محل تحصیل دریافت و نسبت به تحویل ۶ نسخه فیزیکی و الکترونیکی پایان نامه به مراجع معرفی شده در فرم فوق الذکر اقدام نموده و پس از تکمیل آن را به اداره تحصیلات تکمیلی مرکز محل تحصیل خود تحویل دهد.
 - ح- تهیه ۳ نسخه تصویر چکیده ی فارسی - انگلیسی پایان نامه به همراه ۳ عدد cd یا dvd محتوی چکیده
 - ط- تهیه ۳ نسخه مقاله ی مستخرج از پایان نامه به همراه ۳ عدد cd یا dvd محتوی مقاله با توضیحات بند (و)

ی-بارگذاری فایل پایان نامه در سایت گلستان توسط دانشجو مطابق راهنمای مربوطه از مسیر:

دانشجو-درخواست ها-ثبت اطلاعات پایان نامه دانشجو

ک-تکمیل فرم شماره (۱-۱۵) توسط دانشجو جهت بهره مندی از نمره ی دستاورد پژوهشی و تایید توسط مسئولین

ذیربط و ثبت نمره پژوهشی در سیستم گلستان